



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีผู้ดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ขอประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายไชยเชษฐ์ พลสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๗๐

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย						
๑.อาคารสำนักงาน -อาคารสำนักงาน -ห้องน้ำ		๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคา และตัวอาคาร -ห้องน้ำ ห้องส้วม -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ ๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด -ทำความสะอาด ประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนด รวมทั้งทำความสะอาด ห้องน้ำ -ทำความสะอาด ประจำเดือน ดูฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหยากไย่ -ตรวจเช็คปลวก	๑ปี/ ครั้ง ๑ปี/ ครั้ง ทำทุก วันทำ การ ทุก เดือน ทุก เดือน													บันทึกการ บำรุงรักษา	หัวหน้าสำนัก ปลัด				
																			งานพัสดุ		
																				งานพัสดุ	
																				แม่บ้าน	
																				แม่บ้าน	
																					แม่บ้าน

CTC
(นางสาวสมลดา เส่งสุข)
เจ้าพนักงานพัสดุ

Chulaporn
(นางสาวดวงเดือน จันทร์คติกา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

Es
(นายอภิรักษ์ พงษ์)
ปลัด อบต.

(นายไชยเชษฐ์ พลสวัสดิ์)
นายก อบต.ควนพิง

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
๒.ระบบ สาธารณูปโภค -ระบบไฟฟ้า -ระบบโทรศัพท์ -ระบบ Internet		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อ ได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ	ระบบ สัญญาณ ขัดข้อง													งานพัสดุ			
																	งานพัสดุ		
๓.ครุภัณฑ์ สำนักงาน -โต๊ะ -เก้าอี้ ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อ ได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อม สภาพ														งานพัสดุ		
																	งานพัสดุ		

CTH

(นางสาวสุมลทา เส่งสุย)
เจ้านักงานพัสดุ

Unin

(นางสาวดวงเดือน จันทราศิติกา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ES

(นายอภิรักษ์ พจนะ)
ปลัด อบต.

AS

(นายไชยเชษฐ์ พลสวัสดิ์)
นายก อบต.ควนพัง

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๔.ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ -เครื่องพรีนเตอร์ -เครื่องสำรองไฟ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อ ได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ	ความถี่ อะไหล่ ชำรุด													งานพัสดุ
																งานพัสดุ
๕.เครื่องปรับอากาศ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อ ได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ ๓.จ้างเหมาล้าง เครื่องปรับอากาศ	๒ ครั้ง/ ปี													งานพัสดุ
																งานพัสดุ
																งานพัสดุ

CTH
(นางสาวสมลดา เส่งสุย)
เจ้าพนักงานพัสดุ

Chun
(นางสาวดวงเดือน จันทราศิตกา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

Chun
(นายอภิรักษ์ พจนะ)
ปลัด อบต.

Chun
(นายไชยเชษฐ พูลสวัสดิ์)
นายก อบต.ควนพัง

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๐

๔

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๖.ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง																
-รถยนต์ส่วนบุคคล	๓ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อน ใช้งาน	ทุกครั้งที่ ใช้งาน													
-รถยนต์บรรทุกน้ำ	๑ คัน	๒.ตรวจเช็คสภาพตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ทุก ๕๐,๐๐๐ กม.หรือ ๓ ปี													
-รถดับเพลิง	๑ คัน	๓.เปลี่ยนยางรถยนต์ตาม ระยะทางที่กำหนด														
-รถยนต์บรรทุก เท้ายึดติดตั้ง	๑ คัน	๔.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อ ได้รับแจ้ง														
-รถไฮดรอลิค	๑ คัน	-กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม														
-รถดับเพลิง	๑ คัน	-กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมแซมเองได้														
-รถยนต์บรรทุก	๑ คัน	ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ														
-รถบรรทุกขยะ	๑ คัน															

CTP

(นางสาวสมลดา เสงสุย)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลพ

(นางสาวดวงเดือน จันทราศิติกา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อ

(นายอภิรักษ์ พงษ์)
ปลัด อบต.

ลพ

(นายไชยเชษฐ์ พลสวัสดิ์)
นายก อบต.ควนพั่ง

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๗๐

๕

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๗.ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง -รถจักรยานยนต์	๔ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้ งาน ๒.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อ ได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ ๓.ตรวจเช็คสภาพตาม ระยะทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ ใช้งาน													
			เกินกว่า ๑๐,๐๐๐- ๒๐,๐๐๐ กม.													

Chir
(นางสาวสุเมธฯ เสงส์สุข)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวดวงเดือน จันทราศัตติก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอภิรักษ์ พจนะ)
ปลัด อบต.

(นายไชยเชษฐ์ พลสวัสดิ์)
นายก อบต.ควนพัง

