

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง |           |
| กองคลัง                     |           |
| เลขที่รับ                   | ๑๑๖๕      |
| รับวันที่                   | ๒ ธ.ค. ๖๗ |
| เวลา                        | ๑๕.๑๕ น.  |

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร)

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร เนื่องจากตู้เหล็กสำหรับเก็บเอกสารไม่เพียงพอและจะได้เก็บเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อยสืบค้นเอกสารได้สะดวก

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เก็บเอกสาร
- เพื่อใช้สืบค้นเอกสารได้สะดวก
- เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่ประกาศประกวดราคาดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ มีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ส่งมอบภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

**๗. วงเงินงบประมาณ**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานเคหะและชุมชนงาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร งบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๒๐๐ คงเหลือ ๑๓,๒๐๐ บาท

**๘. งานงานและการจ่ายเงิน**

๑ งานงาน / ๑ งานเงิน

**๙. อัตราค่าปรับ**

ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

**๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)**

**หมายเหตุ**

ประชาชนผู้สนใจ สามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง หรือทาง เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้



(นางจินตนา รักดีอักษร) ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นปลัดฯ.

Prof. Dr. Hans-Joachim Lauth



(นายอภิรักษ์ พจนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

คำสั่งนายกอบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง  
นางสาว น. น.



(นายไชยเชษฐ์ พลสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

ที่ ศ/๕๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร) กองช่าง

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลควนพัง จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร)  
จำนวน ๒ ตู้ รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ นศ ๗๕๑๐๓/๖๔๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ก่อนที่จะจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ต้องจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒  
กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๑ เพื่อให้การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ของพัสดุ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ โดยแต่งตั้ง นางจินตนา ภักดีอักษร ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน  
ธุรการชำนาญงาน ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อจะได้นำรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายไชยเชษฐ์ พลสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง