



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

เรื่อง แผนการปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายไชยเชษฐ์ พลสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๖

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
				ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย						
๑.อาคารสำนักงาน -อาคารสำนักงาน -ห้องน้ำ		๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คครอยรั่ว ส่วน ที่ชำรุดของหลังคาและ ตัวอาคาร -ห้องน้ำ ห้องส้วม -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ ๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด -ทำความสะอาด ประจำวัน ปิดกวาด เช็ดพื้นทั่วกำหนด รวมทั้งทำความสะอาด ห้องน้ำ -ทำความสะอาด ประจำวัน ดูฝุ่น เช็ด กระจก ปิดหน้าต่าง -ตรวจเช็คปลอก	๑ปี/ ครั้ง ๑ปี/ ครั้ง												บันทึกการ บำรุงรักษา	หัวหน้าสำนัก ปลัด					
																				รายงาน ตรวจรับ คณะกรรมการ	งานพัสดุ งานพัสดุ
			ทำทุก วันทำ การ													แม่บ้าน					
		ทุก เดือน																	แม่บ้าน		
		ทุก เดือน																		แม่บ้าน	

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๖

๓

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค				ส.ค	ก.ย
๔.ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ -เครื่องพริ้นเตอร์ -เครื่องสำรองไฟ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อ ได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ	อะไหล่ ชำรุด	←											รายงาน ตรวจรับ	งานพัสดุ		
				←												คณะกรรมการ	งานพัสดุ	
๕.เครื่องปรับอากาศ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อ ได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ ๓.จ้างเหมาล้าง เครื่องปรับอากาศ	๒ครั้ง/ ปี	←											รายงาน ตรวจรับ	งานพัสดุ		
				←												คณะกรรมการ	งานพัสดุ	
															/	รายงาน ตรวจรับ	งานพัสดุ	

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๖

๖

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค				ส.ค
๗.ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ -กล่องวงจรปิด	๙ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ -ตรวจเช็คอุปกรณ์	ทุกครั้งที่ ระบบ ขัดข้อง หรือชำรุด												รายงานผล ตรวจรับ	เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ฯ	ผู้รับจ้าง ติดตั้งกล่อง วงจรปิด
															คณะกรรมการ	งานพัสดุ	

(นางสาวสุลลหา เสงส์สุ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวดวงเดือน จันทราศิติกา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางเพ็ญรัตน์ กนิษฐา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

(นายไชยเชษฐ์ พลสวัสดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง