

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง)

องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง	
กองคลัง	
เลขที่รับ.....	๕๑๑
รับวันที่.....	๕ เม.ย. ๖๗
โดย.....	จ.ก. หอ น.

1.ความเป็นมา

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 หน้า 96 สำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 150,000.- บาท เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ น้ำดื่ม ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 เป็นผู้มิอาชีพซื้อ/จ้าง

3.2 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้ แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ

3.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือ รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนจำกัด ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.4 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.5 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมคำสำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมคำ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ ถือสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ ระบุไว้

3.6 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีเอกสารอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนา ใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพืช

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายการดังนี้

- 1.กระดาด A 4 จำนวน 50 ลัง
- 2.คลิปปหนีบกระดาด No 1 จำนวน 2 โหล
- 3.คลิปปหนีบกระดาด No 111 จำนวน 2 โหล
- 4.คลิปปหนีบกระดาด No 112 จำนวน 2 โหล
- 5.สันรูดพลาสติกเข้าเล่ม A 4 ขนาด 3 มม.(สีน้ำเงินทึบ) จำนวน 3 โหล
- 6.สันรูดพลาสติกเข้าเล่ม A 4 ขนาด 5 มม. (สีน้ำเงินทึบ) จำนวน 3 โหล
- 7.สันรูดพลาสติกเข้าเล่ม A 4 ขนาด 15 มม. (สีน้ำเงินทึบ) จำนวน 3 โหล
- 8.ปากกาน้ำเงิน จำนวน 1 กล่อง
- 9.ลูกแม็ก No 10 จำนวน 5 โหล
10. ผ้าเวลลูค หน้ากว้าง 60 นิ้ว สีขาว จำนวน 2 ม้วน
11. ผ้าเวลลูค หน้ากว้าง 60 นิ้ว สีเหลือง จำนวน 2 ม้วน
12. ผ้าเวลลูค หน้ากว้าง 60 นิ้ว สีฟ้า จำนวน 1 ม้วน
13. ผ้าเวลลูค หน้ากว้าง 60 นิ้ว สีม่วง จำนวน 2 ม้วน

5.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

6.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาราคาสืบหาจากท้องตลาด
- พิจารณาจากราคาที่เคยจัดซื้อครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ

7. วงเงินงบประมาณ

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 หน้า 96 สำนักปลัด แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 150,000.- บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ น้ำดื่ม
 ฯลฯ (สำนักปลัด)

8.งานและการจ่ายเงิน

1 งวดเงิน/ 1 งวดงาน

9. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ

10.การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจ สามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถ ติดต่อได้

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดขอบเขตงาน

(นางพรเพ็ญ วรินทร์เวช)

นักจัดการงานทั่วไป

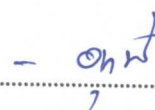
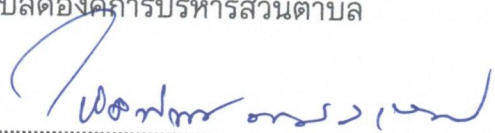
ความเห็นปลัด อบต.

 
ปลัด อบต.


(นายอภิรักษ์ พจนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง นายก อบต.

 
นายก อบต.


(นายไชยเชษฐา พลสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง