

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง.....

ข้าพเจ้า..... นายอภิรักษ์..... นามสกุล..... พจนะ..... ตำแหน่ง..... ปลัด อบต.....
สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง อำเภอรัตนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง..... ปลัด อบต.....

วันที่..... ๓..... /..... เม.ย..... /๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☒ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง.....

วันที่..... ๓..... /..... เม.ย..... /๒๕๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง	๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕	- หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้าห้อง เพื่อร่วมรณรงค์ นโยบายไม่รับของขวัญในเทศกาลต่าง ๆ “No Gift Policy”	- ภาพถ่ายการติดประกาศ
๒.		๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖	- ดำเนินโครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy งดการให้ไม่รับของขวัญ อบต.ควนพัง - ประชาสัมพันธ์ประกาศ อบต.ควนพัง เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญในเทศกาลต่าง ๆ “No	- ภาพถ่ายการสื่อสาร ผ่านช่องทางต่างๆ ของ อบต.ควนพัง - เติ น ร ณ ร ง ค์ ประชาสัมพันธ์โครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกใน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

			Gift Policy” และ แนวทาง ปฏิบัติทำ ประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่ว ได้ ส่วนเสียทุกกลุ่ม รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และ ช่องอื่นประชาสัมพันธ์ อื่นๆ ของ อบต. ควนพัง	การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตและสร้าง วัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy งอกการให้ ไม่รับ ของขวัญ อบต. ควนพัง
--	--	--	---	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ประชาชนให้ความสนใจค่อนข้างน้อย-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงาน ป.ป.ท. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No
Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน เช่น

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและ
ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น.....

ลงชื่อ.....

(.....นายอภิรักษ์ พจนะ.....)

ผู้รายงาน