

แผนปฏิบัติการ ลดการใช้พลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง
อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ได้แจ้งแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) โดยให้เป็นการประเมินทั้งปี ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๙ ประเด็น โดย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.ร. ว่าร่วมกับ สำนักงาน ก.พ. เสนอแนวทางปรับปรุง การประเมินผู้บริหารองค์การ โดยเชื่อมโยงการประเมินผู้บริหารองค์การตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีเข้ากับผลการปฏิบัติราชการบุคคลของ สำนักงาน ก.พ. เพื่อให้สอดคล้องระหว่างส่วนราชการและการประเมินผู้บริหารองค์การ และใช้เป็นกลไกการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) และเป็นการเชื่อมโยงตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการบูรณาการในระดับพื้นที่ และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และติดตามประเมินผลการติดตามการประหยัดพลังงาน เพื่อเป็นแนวทางการประหยัดพลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้ สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง เพื่อลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพังให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการลดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง
มกราคม ๒๕๖๘

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้พลังงาน จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการมาตรการ และติดตามประเมินผลการติดตามการประหยัดพลังงาน เพื่อเป็นแนวทางการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง เพื่อลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพังให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

มกราคม ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติการ การลดพลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้พลังงาน จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการมาตรการ และติดตามประเมินผลการติดตามการประหยัดพลังงาน เพื่อเป็นแนวทางการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง เพื่อลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพังให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดพลังงานและติดตามผลการลดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงาน ควบคุม ดูแล การใช้พลังงานอย่างประหยัด เท่าที่จำเป็น
- เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันนำไปสู่การวางแผนปรับปรุง ต่อไป
- เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง อย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงการใช้พลังงานในหน่วยงาน

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการ ฯ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะกรรมการลดพลังงาน	ได้คณะกรรมการที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน/คณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการการลดพลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบตามภารกิจ การปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานเสนอ คณะกรรมการลดการใช้พลังงานให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการ ฯ และมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากร ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ	บุคลากร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ตลอดปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ www.e.report.energy-go.th	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานสำนักงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด	ตลอดปี	คณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตามและรายงานผล
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรฐานและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงาน รายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตามและรายงานผล
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผน ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงาน ปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตามและรายงานผล

มาตรการประหยัดพลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๑.๒ ลดชั่วโมงการใช้เครื่องปรับอากาศให้น้อยลงในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เหลือ ๗ ชั่วโมง
-โดยการเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.

๑.๓ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น

- ๑.๓ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นเครื่องปรับอากาศเป็นประจำอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๑.๔ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
- ๑.๕ ปิดหน้าต่างประตูเมื่อมีการเปิดเครื่องปรับอากาศเพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศเป็นเหตุให้เกิดการสูญเสียเกิดขึ้น
- ๑.๖ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยการขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน

๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเวลาเท่าที่มีคนอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน

๓. การใช้เครื่องใช้ประจำสำนักงาน

- ๓.๑. คอมพิวเตอร์
 - ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ช่วงเวลาพักเที่ยง
 - ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
 - ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเลิกใช้งานและถอดปลั๊กทุกครั้ง

๓.๒ Printer

- ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน
- ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งงาน Print Out ทุกครั้ง
- ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๓.๓ กระติกไฟฟ้า

- ๓.๓.๑ การใช้กระติกไฟฟ้าให้ใส่น้ำในปริมาณที่เหมาะสมกับความต้องการ
- ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยน้ำในระดับที่ต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นมาต้ม

๓.๔ ตู้เย็น

- ๓.๔.๑ เลือกใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน
- ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร

- ๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ในตู้เย็น
- ๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
- ๓.๕ เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น
 - ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ๓.๖ โพรทেকชั่น
 - ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/ จำเป็นในการใช้งาน
 - ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
 - ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
 - ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างจนเกินไป
 - ๓.๖.๕ ควรเลือกดูรายการที่มีประโยชน์น่าสนใจ
- ๓.๗ เครื่องถ่ายเอกสาร
 - ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
 - ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
 - ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก
- ๔. น้ำมันเชื้อเพลิง
 - ๔.๑ ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ ชั่วโมง
 - ๔.๒ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทาง Internet แทน
 - ๔.๓ ปลุกจิตสำนึกให้ขับขี่รถให้ถูกวิธี
 - ๔.๔ ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้ง
 - ๔.๕ ตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมก่อนออกเดินทาง
 - ๔.๖ ให้อาหารแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ไปคันเดียวกัน
 - ๔.๗ ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
- ๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก
 - ๕.๑ ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานผ่านทาง Website ของสำนักงาน
 - ๕.๒ ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลควนพังร่วมกันรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนมกราคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

การติดตามและประเมินผล

- ๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง และหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามปฏิบัติการภายในหน่วยงาน ดังนี้
 - ๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเคร่งครัด
 - ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

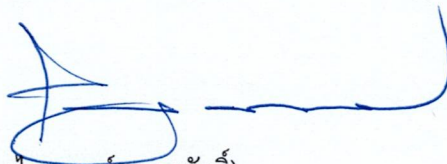
๒. รายงานผลการติดตามและประเมินผล

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัด
ทราบทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑.ปริมาณการใช้พลังงานของ อบต. ควนพัง เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	ตรวจสอบจากการประมวลผล ของระบบ e-report เมื่อ กรอกข้อมูลปริมาณการใช้ พลังงาน	โปรแกรมประมวลของระบบ e-report

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒.บุคลากรให้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน



(นายไชยเชษฐ์ พลสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง