

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

.....

๑.ความเป็นมา

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๐๗ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง แฟลชไดรฟ์ แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๖,๗๗๐.- บาท คงเหลือที่จะเบิกจ่ายได้อีก ๑๒๓,๒๓๐.-บาท

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

๓.คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขาย
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๔.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย บาท	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ Brother TN ๒๕๖๐	หมึกสีดำ ใช้กับพรินเตอร์ Brother DCP-L๒๖๔๐DW ปริมาณการพิมพ์ ๓,๐๐๐ แผ่น	๔ กล่อง	๑,๘๕๐.๐๐	๗,๔๐๐.๐๐	
๒	หมึกพิมพ์ Brother TN ๒๕๖๐	หมึกสีดำ ใช้กับพรินเตอร์ Brother HL-L๒๓๗๐DN ปริมาณการพิมพ์ ๑,๒๐๐ แผ่น	๓ กล่อง	๑,๒๙๐.๐๐	๓,๘๗๐.๐๐	
๓	หมึกพิมพ์ Brother LC ๖๖๓ M	หมึกสีชมพู ใช้กับพรินเตอร์ Brother MFC-J๒๓๒๐ ปริมาณการพิมพ์ ๑,๖๐๐ แผ่น	๕ กล่อง	๔๖๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	
๔	หมึกพิมพ์ Brother LC ๖๖๓ BK	หมึกสีดำ ใช้กับพรินเตอร์ Brother MFC-J๒๓๒๐ ปริมาณการพิมพ์ ๑,๖๐๐ แผ่น	๕ กล่อง	๔๖๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	
๕	หมึกพิมพ์ Brother LC ๖๖๓ Y	หมึกสีเหลือง ใช้กับพรินเตอร์ Brother MFC-J๒๓๒๐ ปริมาณการพิมพ์ ๑,๕๐๐ แผ่น	๑๐ กล่อง	๔๖๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐	
๖	หมึกพิมพ์ Brother LC ๖๖๓ Y	หมึกสีฟ้า ใช้กับพรินเตอร์ Brother MFC-J๒๓๒๐ ปริมาณการพิมพ์ ๑,๕๐๐ แผ่น	๑๒ กล่อง	๔๖๐.๐๐	๕,๕๒๐.๐๐	

รวมเป็นเงิน (สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒๕,๙๘๐.๐๐

๕.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วันทำการ

๖.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗.วงเงินในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๑๐๗
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น ปากกา ดินสอ พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๖,๗๗๐.- บาท คงเหลือที่จะเบิกจ่ายได้อีก ๑๒๓,๒๓๐.-บาท

๘.งวดงานและการจ่ายเงิน

๑ งวดงาน/๑ งวดเงิน

๙.อัตราค่าปรับ

ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ

๑๐.การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(นางสาวสุภาวดี สงจันทร์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นปลัด อบต.

คำสั่งนายก อบต.

(นายอภิรักษ์ พจนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

(นายไชยเชษฐ์ พลสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง