

รายละเอียดขอบเขตงานการจ้างเหมาจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบปฏิทิน ประจำปี 2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

1.ความเป็นมา

-ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง มีอำนาจหน้าที่หลายประการ มีภารกิจที่จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ประกอบกับจะต้องปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะยุคของการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างไม่มีขอบเขตจำกัด ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ได้ดำเนินการขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบปฏิทิน ประจำปี 2568 เพื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่อราชการที่เป็นประโยชน์ ไปยังหน่วยงานและประชาชนผู้สนใจ

-ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 หน้าที่ 100 ส่วนสำนักปลัดแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 500,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชีค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคารค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (สำนักปลัด) เบิกจ่ายไปแล้ว 4,225.- บาท คงเหลือที่จะเบิกจ่ายได้อีก 495,775.-บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2.วัตถุประสงค์

เพื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่อราชการที่เป็นประโยชน์ ไปยังหน่วยงานและประชาชนผู้สนใจ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่กำหนด

3.2 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ

3.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนจำกัด ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.4 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.5 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าสำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้

3.6 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีเอกสารอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบปฏิทิน ประจำปี 2568 แบบแขวนพร้อมหัวเหล็ก จำนวน 4,000 เล่ม

-ขนาด 15x21 นิ้ว

-พิมพ์ 4 เอ เคลือบยูวี

-ใช้กระดาษอาร์ตมัน 260 แกรม

-เนื้อหารายเดือน 12 เดือน พิมพ์ 2 สี ใช้กระดาษปอนด์ พร้อมใบปะหน้า 1 ใบ พิมพ์ 1 สี
แม่พิมพ์ชุดติดด้านล่าง

5.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

-กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

6.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์พิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

-ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 หน้าที่ 100 ส่วนสำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 500,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชีค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคารค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (สำนักปลัด) เบิกจ่ายไปแล้ว 4,225.- บาท คงเหลือที่จะเบิกจ่ายได้อีก 495,775.-บาท

-ราคากลางสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน 120,000.- บาท

-ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุดตามใบสั่งจ้างเลขที่ 29/2567 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2566

8. งานและการจ่ายเงิน

จ่าย 1 งาน / 1 งาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างดังกล่าวให้ อบต.ควนพัง ครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ 0.10 ของราคาจ้าง หรือวันละ 120.-บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

-ไม่มี-

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจ สามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางคงขวัญ แก้วทิพย์)

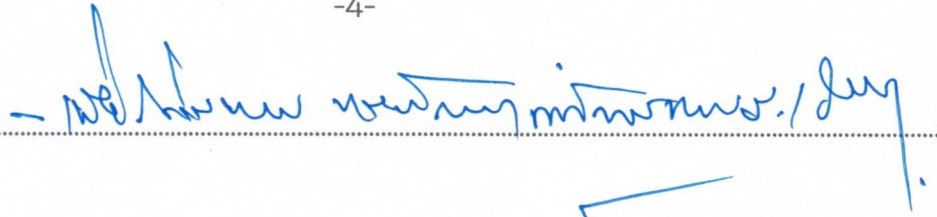
ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพรเพ็ญ วรินทร์เวช)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชญาณัฐ แสงภู)

ความเห็นปลัด อบต.



(นายอรินันท์ พงณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง นายก อบต.



(นายไชยเชษฐ์ พงสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง