

มาตรการประหยัดพลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๑.๒ ลดชั่วโมงการใช้เครื่องปรับอากาศให้น้อยลงในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เหลือ ๗ ชั่วโมง

- โดยการเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา

๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑.๓ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น

๑.๓ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นเครื่องปรับอากาศเป็นประจำอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๔ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง

๑.๕ ปิดหน้าต่างประตูเมื่อมีการเปิดเครื่องปรับอากาศเพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศเป็นเหตุให้เกิดการสูญเสียเกิดขึ้น

๑.๖ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยการขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน

๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเวลาเท่าที่มีคนอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน

๓. การใช้เครื่องใช้ประจำสำนักงาน

๓.๑. คอมพิวเตอร์

๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ช่วงเวลาพักเที่ยง

๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเลิกใช้งานและถอดปลั๊กทุกครั้ง

๓.๒ Printer

๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน

๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งงาน Print Out ทุกครั้ง

๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๓.๓ กระติกไฟฟ้า

๓.๓.๑ การใช้กระติกไฟฟ้าให้ใส่น้ำในปริมาณที่เหมาะสมกับความต้องการ

๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยน้ำในระดับที่ต่ำกว่าขีดที่กำหนด

๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนที่มีประสิทธิภาพ

๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นมาต้ม

๓.๔ ตู้เย็น

๓.๔.๑ เลือกใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน

๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร

๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ในตู้เย็น

๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๓.๕ เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น

-ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

๓.๖ โทรทัศน์

๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/ จำเป็นในการใช้งาน

๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน

๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างจนเกินไป

๓.๖.๕ ควรเลือกรายการที่มีประโยชน์น่าสนใจ

๓.๗ เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก

๔. น้ำมันเชื้อเพลิง

๔.๑ ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ ชั่วโมง

๔.๒ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทาง Internet แทน

๔.๓ ปลุกจิตสำนึกให้ขับขี่รถให้ถูกวิธี

๔.๔ ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้ง

๔.๕ ตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมก่อนออกเดินทาง

๔.๖ ให้อาสาจราจรเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ไปคันเดียวกัน

๔.๗ ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก

๕.๑ ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานผ่านทาง Website ของสำนักงาน

๕.๒ ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลควนพังร่วมกันรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนมกราคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔

การติดตามและประเมินผล

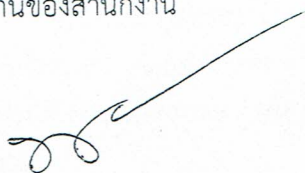
๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง และหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตาม
ปฏิบัติการภายในหน่วยงาน ดังนี้
 - ๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเคร่งครัด
 - ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. รายงานผลการติดตามและประเมินผล
 - ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดทราบ

ทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑.ปริมาณการใช้พลังงานของ อบต. ควนพัง เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	ตรวจสอบจากการประมวลผล ของระบบ e-report เมื่อ กรอกข้อมูลปริมาณการใช้ พลังงาน	โปรแกรมประมวลของระบบ e-report

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒.บุคลากรให้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน



(นายอนุกุล ธานีรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง