



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

ที่ ๙๐๗/๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment - ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด “Open to transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง และเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มอบหมายเป็นคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบโดยมอบแต่ละงานได้จัดเตรียมข้อมูลเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพังการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment : OIT) ได้ตรงประเด็น ครบถ้วนถูกต้องทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

##### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล                                | ผู้รับผิดชอบ                                 | หมายเหตุ                |
|-----|---------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| ๐๑  | โครงสร้าง                             | รองปลัด อบต. นักทรัพยากรบุคคล                |                         |
| ๐๒  | ข้อมูลผู้บริหาร                       | รองปลัด อบต.                                 |                         |
| ๐๓  | อำนาจหน้าที่                          | รองปลัด อบต.                                 |                         |
| ๐๔  | แผนยุทธศาสตร์หรือ<br>แผนพัฒนาหน่วยงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                     | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๕  | ข้อมูลการติดต่อ                       | รองปลัด อบต.                                 |                         |
| ๐๖  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                   | รองปลัด อบต. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน |                         |

/การประชาสัมพันธ์.....

### การประชาสัมพันธ์

| ข้อ | ข้อมูล            | ผู้รับผิดชอบ                    | หมายเหตุ                |
|-----|-------------------|---------------------------------|-------------------------|
| ๐๗  | ข่าวประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |

### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| ข้อ | ข้อมูล                        | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--------------|----------|
| ๐๘  | Q&A                           | รองปลัด อบต. |          |
| ๐๙  | Social Network                | รองปลัด อบต. |          |
| ๐๑๐ | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | รองปลัด อบต. |          |

### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

#### การดำเนินงาน

| ข้อ | ข้อมูล                                             | ผู้รับผิดชอบ           | หมายเหตุ                |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| ๐๑๑ | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี               | นักวิชาการเงินและบัญชี | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๑๒ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน | นักวิชาการเงินและบัญชี | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๑๓ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                        | นักวิชาการเงินและบัญชี | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |

#### การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ข้อมูล                         | ผู้รับผิดชอบ                    | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------|---------------------------------|----------|
| ๐๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน |          |

#### การให้บริการ

| ข้อ | ข้อมูล                                    | ผู้รับผิดชอบ                    | หมายเหตุ                |
|-----|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| ๐๑๕ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ             | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน |                         |
| ๐๑๖ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ               | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๑๗ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๐๑๘ | E-Service                                 | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน |                         |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ข้อมูล                                                          | ผู้รับผิดชอบ     | หมายเหตุ                |
|-----|-----------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| ๐๑๙ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ<br>แผนการจัดหาพัสดุ                    | เจ้าพนักงานพัสดุ | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๒๐ | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ<br>จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา<br>พัสดุ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๒๑ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ<br>การจัดหาพัสดुरายเดือน            | เจ้าพนักงานพัสดุ | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๒๒ | รายงานผลการจัดซื้อจัด<br>หรือการจัดหาพัสดุประจำปี               | เจ้าพนักงานพัสดุ | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ข้อมูล                                                  | ผู้รับผิดชอบ     | หมายเหตุ                |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| ๐๒๓ | นโยบายการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                        | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๒๔ | การดำเนินการตามนโยบาย<br>หรือการบริหารทรัพยากร<br>บุคคล | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๒๕ | หลักเกณฑ์การบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล             | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๒๖ | รายงานผลการบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี   | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |

/ตัวชี้วัดย่อยที่.....

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส  
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ข้อ | ข้อมูล                                                     | ผู้รับผิดชอบ        | หมายเหตุ                |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| ๐๒๗ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | รองปลัด อบต. นิติกร | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๒๘ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | รองปลัด อบต. นิติกร | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๒๙ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ     | นิติกร              | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

| ข้อ | ข้อมูล                           | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ                |
|-----|----------------------------------|--------------|-------------------------|
| ๐๓๐ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | รองปลัด อบต. | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต  
นโยบาย No Gift Policy

| ข้อ | ข้อมูล                                                    | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ                |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| ๐๓๑ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | รองปลัด อบต. | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๓๒ | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                           | รองปลัด อบต. | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๓๒ | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                          | รองปลัด อบต. | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล                                     | ผู้รับผิดชอบ                                | หมายเหตุ                |
|-----|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| ๐๓๔ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี       | รองปลัด อบต.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๓๕ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | รองปลัด อบต.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |

#### แผนการป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล                                                              | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ                |
|-----|---------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| ๐๓๖ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | นิติกร       | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๓๗ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | นิติกร       | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๓๘ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | นิติกร       | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

| ข้อ | ข้อมูล                                | ผู้รับผิดชอบ     | หมายเหตุ                |
|-----|---------------------------------------|------------------|-------------------------|
| ๐๓๙ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | นักทรัพยากรบุคคล |                         |
| ๐๔๐ | การขับเคลื่อนจริยธรรม                 | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๔๑ | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ   | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล                                                        | ผู้รับผิดชอบ            | หมายเหตุ                |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ๐๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน             | รองปลัด อบต.            | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๐๔๓ | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน จัดเตรียมข้อมูล ITA ให้เป็นปัจจุบัน และเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ และจัดส่งข้อมูลให้ (Admin) ตอบแบบสำรวจ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ทางระบบ ITAS

๓. เชิญบุคคลหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เพื่อให้หลักฐาน เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์

๔. รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพังมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไชยเชษฐ์ พลสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง