



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง โทร. ๐๗๕-๗๕๙๒๘๔
ที่ นศ ๗๕๑๐๑/๒๒๘ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง
กองคลัง
เลขที่รับ ๖๕๙
รับวันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๙
เวลา ๑๑.๒๔ น.

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตงานและราคากลางสำหรับการจ้างเหมาจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
ในรูปแบบวารสาร ประจำปี ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ได้แต่งตั้งนางคงขวัญ แก้วทิพย์ ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัด,นางพรเพ็ญ วรินทร์เวช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และนางสาวชญาณูช แซ่กู ตำแหน่ง ผู้ช่วย
เจ้าพนักงานธุรการ เป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานและราคากลางสำหรับการจ้างเหมาจัดทำเอกสาร
ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวารสาร ประจำปี ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง และให้ใช้บันทึกข้อความ
ที่ นศ ๗๕๑๐๑/๒๒๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ แทนคำสั่งโดยอนุโลม นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำรายละเอียดขอบเขตงานการจ้างเหมาจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
ในรูปแบบวารสาร ประจำปี ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพังเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓.ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัติ ดังนี้
- ๑.จัดทำร่างขอบเขตงานและราคากลาง สำหรับการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ
วารสาร ประจำปี ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง จำนวน ๒,๕๐๐ เล่มงบประมาณเป็นจำนวนเงิน
๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นางคงขวัญ แก้วทิพย์
หัวหน้าสำนักปลัด

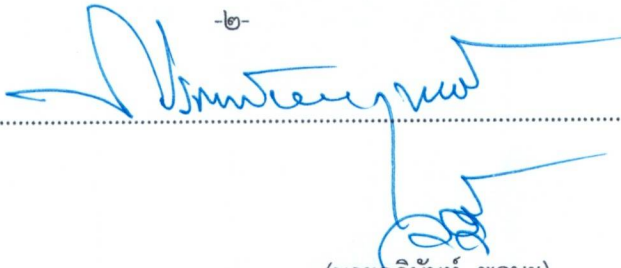
ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพรเพ็ญ วรินทร์เวช)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชญาณูช แซ่กู)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นปลัด อบต.....



(นายอรินันท์ พงณะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกพิจารณา (☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายไชยเชษฐ์ พลสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

รายละเอียดขอบเขตงานและราคากลางการจ้างเหมาจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
ในรูปแบบวารสาร ประจำปี 2569
ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

1.ความเป็นมา

-ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง มีอำนาจหน้าที่หลายประการ มีภารกิจที่จะต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ประกอบกับจะต้องปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะยุคของการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างไม่มีขอบเขตจำกัด ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ได้ดำเนินการขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวารสาร ประจำปี 2569 เพื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่อราชการที่เป็นประโยชน์ ไปยังหน่วยงานและประชาชนผู้สนใจ

-ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 หน้าที่ 100 ส่วนสำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 500,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการขดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชีค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคารค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (สำนักปลัด) เบิกจ่ายไปแล้ว 19,498.- บาท คงเหลือที่จะเบิกจ่ายได้อีก 480,502.-บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2.วัตถุประสงค์

เพื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่อราชการที่เป็นประโยชน์ ไปยังหน่วยงานและประชาชนผู้สนใจ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่กำหนด

3.2 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ

3.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนจำกัด ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.4 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.5 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำสำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมคำ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้

3.6 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องมีเอกสารอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวารสาร ประจำปี 2569 จำนวน 2,500 เล่ม

-ขนาด A4 จำนวน 20 หน้ารวมปก

-ปกหน้า - ปกหลัง ใช้กระดาษอาร์ตมัน 260 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบยูวี

-เนื้อในใช้กระดาษอาร์ตมัน 130 แกรม พิมพ์ 4 สี

-เข้าเล่มแม็กกลาง

-เค้าโครงเนื้อหาวารสาร

-หน้าปก (ตามที่ อบต.กำหนด) จำนวน 1 หน้า

-ปกในพระบรมรูปฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ 10 จำนวน 1 หน้า

-สารจากนายก อบต.ควนพัง จำนวน 1 หน้า

-สารจากประธานสภา จำนวน 1 หน้า

-สารจากปลัด รูปถ่ายรองปลัด และ รูปถ่ายนักวิชาตรวจสอบภายใน จำนวน 1 หน้า

-โครงสร้างฝ่ายนิติบัญญัติ และฝ่ายสภา อบต.ควนพัง จำนวน 1 หน้า

-โครงสร้างฝ่ายปกครองตำบลควนพัง จำนวน 1 หน้า

-โครงการส่วนราชการ สำนักปลัด (รูปรวม) และ โครงสร้างของกองคลัง (รูปรวม) จำนวน 1 หน้า

-โครงสร้างส่วนราชการ กองช่าง (รูปรวม) และโครงสร้างกองการศึกษา (รูปรวม) จำนวน 1 หน้า

-ผลงาน/โครงการ ของสำนักปลัด จำนวน 2 หน้า

-ผลงาน/โครงการ ของกองคลัง และสถานะการเงินการคลัง จำนวน 1 หน้า

-ผลงาน/โครงการ ของกองช่าง จำนวน 3 หน้า

-ผลงาน/โครงการ ของกองการศึกษา จำนวน 2 หน้า

-รองปกหลัง รูปทีมคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา ชุดที่ผ่านมา จำนวน 1 หน้า

-โครงการเด่น เบอร์โทรศัพท์ และช่องทางติดต่อ (ตามที่ อบต.ควนพัง กำหนด) จำนวน 1 หน้า

5.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

-กำหนดส่งมอบภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

6.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์พิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

-ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 หน้าที่ 100 ส่วนสำนักปลัด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 500,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชีค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคารค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (สำนักปลัด) เบิกจ่ายไปแล้ว 19,498.- บาท คงเหลือที่จะเบิกจ่ายได้อีก 480,502.-บาท

-ราคากลางสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน 100,000.- บาท โดยสืบราคาจากท้องตลาด (บริษัทโรงพิมพ์ดีชัย จำกัด)

8.งวดงานและการจ่ายเงิน

จ่าย 1 งวดงาน / 1 งวดเงิน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างดังกล่าวให้ อบต.ควนพัง ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

9.อัตราค่าปรับ

ร้อยละ 0.10 ของราคาจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท

10.การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

-ไม่มี-

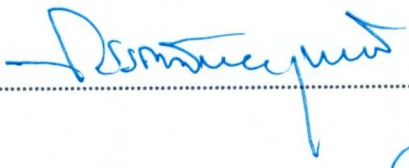
หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจ สามารถพิจารณาเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

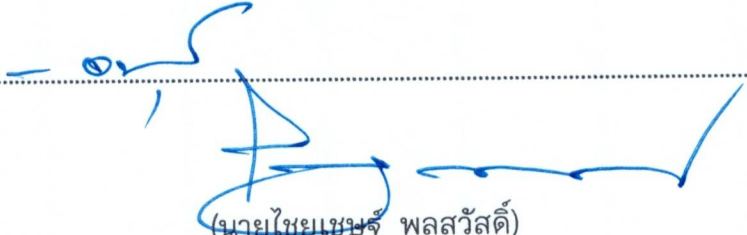
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางคงขวัญ แก้วทิพย์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางพรเพ็ญ วรินทร์เวช)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชญาณุช แซ่ภู)

ความเห็นปลัด อบต.....

(นายอภินันท์ พจนะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง นายก อบต.

(นายไชยชาญ พลสวัสดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง