



คู่มือการปฏิบัติงาน

การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง



กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
อำเภอรัตนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง เรื่องการรับสมัครเด็กปฐมวัยเพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมพัฒนาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานในการรับสมัครเด็ก เพื่อให้ผู้ปกครองประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนดและรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการรับสมัครเด็กเข้าเรียน อีกทั้งยังเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือครูและผู้ดูแลเด็ก กรณีที่ครูหรือผู้ดูแลเด็กไม่สามารถปฏิบัติงานได้เจ้าหน้าที่อื่นๆ สามารถดำเนินการรับสมัครเด็กแทนกันได้ ทำให้ผู้ที่มาติดต่อไม่เสียโอกาส และเสียเวลาในการรับสมัครรวมทั้งยังเป็นการบริการอำนวยความสะดวก เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอีกด้วย ทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นระบบเพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา งบประมาณ ทำให้มีประสิทธิภาพในการจัดการภาระงานในตำแหน่งครูและผู้ดูแลเด็กมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้คู่มือในการรับสมัครเด็กเล่มนี้ได้อธิบายถึงหลักเกณฑ์รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานในการรับสมัครเด็กปฐมวัย เพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๒ ศูนย์ ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๒ ศูนย์ เป็นแนวปฏิบัติอย่างเดียวกันและไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ เกิดความเป็นธรรมในการรับบริการจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากคู่มือในการรับสมัครเด็กปฐมวัยเล่มนี้มีความผิดพลาดประการใดผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๔
ขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อม	๘
รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานกระบวนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนและเด็กปฐมวัย	๑๑
แผนผังกระบวนการบริหารงานรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน/เด็กปฐมวัย	๑๒
ภาคผนวก	
- ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๔

บทนำ

ข้อมูลพื้นฐาน

ลักษณะทางภูมิศาสตร์

- ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ตั้งอยู่ห่างจากอำเภออ่อนพิบูลย์ ไปทางทิศตะวันออกประมาณ ๑๓ กิโลเมตร ซึ่งเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเต็ม มีอาณาเขต ดังนี้
 - ทิศเหนือ ติดกับตำบลทางพูน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
 - ทิศตะวันตก ติดกับตำบลควนชุม อำเภออ่อนพิบูลย์
 - ทิศใต้ ติดกับตำบลบ้านตุล อำเภอชะอวด ตำบลควนหนองควัว อำเภอจุฬาภรณ์
 - ทิศตะวันออก ติดกับตำบลสวนหลวง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
- เนื้อที่ ตำบลควนพัง มีเนื้อที่ทั้งหมด ๖๑.๑๑ ตารางกิโลเมตร คิดเป็น ๓๘,๑๙๓.๗๕ ไร่
- ภูมิประเทศ ตำบลควนพังมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่ม ส่วนหนึ่งเป็นพรุ ฤดูแล้งไม่มีน้ำ ฤดูฝนมีน้ำท่วมขังกลางทุ่งนาเป็นดินเหนียว ที่เนินเป็นดินทราย
- จำนวนหมู่บ้าน มี ๘ หมู่บ้าน จำนวนหมู่บ้าน ในเขต อบต.เต็มทั้งหมู่บ้าน
- ประชากร ประชากรทั้งสิ้น ๑๒,๗๑๔ คน

หมู่ที่	จำนวนประชากร		รวม	จำนวนครัวเรือน
	ชาย	หญิง		
หมู่ที่ ๑ บ้านดอนกลาง	๖๔๑	๖๗๒	๑,๓๑๓	๔๐๘
หมู่ที่ ๒ บ้านทุ่งค้อ	๑,๔๓๘	๑,๓๘๒	๒,๘๒๐	๗๖๖
หมู่ที่ ๓ บ้านดอนสำโรง	๔๒๒	๔๒๘	๘๕๐	๒๔๒
หมู่ที่ ๔ บ้านปลายสระ	๑,๑๓๖	๑,๑๒๓	๒,๒๕๙	๖๑๙
หมู่ที่ ๕ บ้านกลอง	๑,๑๙๓	๑,๑๔๑	๒,๓๓๔	๖๕๘
หมู่ที่ ๖ บ้านเกาะปายาง	๖๕๗	๖๐๐	๑,๒๕๗	๓๓๐
หมู่ที่ ๗ บ้านท่าเนียบ	๕๕๗	๕๓๔	๑,๐๙๑	๓๔๙
หมู่ที่ ๘ บ้านต้นไทร	๔๐๖	๓๘๔	๗๙๐	๒๑๔
รวม	๖,๔๕๐	๖,๒๖๔	๑๒,๗๑๔	๓,๕๘๖

ที่มา : สำนักงานทะเบียนอำเภออ่อนพิบูลย์ มกราคม ๒๕๕๘

- มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
 - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
 - (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 - (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้และบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๔) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณสุข
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และ ฼าปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

คำขวัญประจำตำบลควนพัง

"ถิ่นกำเนิดพ่อท่านซ่ง	ทุ่งพังนาข้าว	มะพร้าวมากมาย
บ่อทรายก่อสร้าง	มียางพารา	แหล่งปลาน้ำจืด
อุดมพืชสวนครัว	อร่อยคั่วปลาไหล	ติดใจแกงน้ำเคย"

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

“กลุ่มอาชีพท้องถิ่นต้องส่งเสริม	ช่วยเพิ่มเติมวิชาการด้านศึกษา
ด้านยาเสพติดส่งเสริมการกีฬา	ชาวประชามีงานทำนำชุมชน
รักษวัฒนธรรมประเพณี	สุขภาพดีถ้วนหน้าทุกคน
เศรษฐกิจดีทั่วทั้งตำบล	พัฒนาคนให้ดีศรีควนพัง”

วิสัยทัศน์

"ตำบลควนพังน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"

พันธกิจ

- ๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
- ๒. บำรุงส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
- ๓. กำจัดขยะมูลฝอย
- ๔. พัฒนาและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
- ๖. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๗. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๘. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๙. จัดหาน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภค - บริโภค
- ๑๐. จัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัยตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้เด็กได้รับการศึกษาและพัฒนาเป็นไปตามวัยและช่วงอายุสอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป ระยะเวลาเรียนรู้ในรอบปีการศึกษา เริ่มต้นปีการศึกษาในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม และสิ้นปีการศึกษาในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดเรียนตลอดทั้งปีงบประมาณ (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

การให้บริการส่งเสริมสนับสนุนเด็กเล็ก ได้แก่

- ๑. อาหารกลางวัน
- ๒. อาหารเสริม (นม)
- ๓. วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาและครุภัณฑ์
- ๔. ค่าหนังสือเรียน
- ๕. ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ๖. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ๗. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การให้บริการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กอายุ ๒-๕ ปี ที่มี
ภูมิำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง หรือใกล้เคียงได้ตามศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ ให้เด็กเล็กมีการพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย อารมณ์-
จิตใจ สังคมและสติปัญญา) เหมาะสมตามวัยและศักยภาพของเด็กแต่ละคนตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนตำบลควนพังหรือใกล้เคียงได้ตามศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ ให้เด็กเล็กมีการพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านร่างกาย
อารมณ์- จิตใจ สังคมและสติปัญญา) เหมาะสมตามวัยและศักยภาพของเด็กแต่ละคนตามมาตรฐานการ
ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรกรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อประชุม สัมมนาฝึกอบรม
จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิด
เรียนได้ตามปกติให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๑๕ วัน หากเป็นเหตุที่
เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ ให้ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๓๐ วัน
โดยทำเป็นคำสั่งปิดเป็นหนังสือ และต้อง กำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่สั่งปิด หรือปิดศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กกรณีจำเป็น ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีคำสั่งให้ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก
พนักงานจ้างอื่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมการด้านวิชาการ หลักสูตร การจัดการ
เรียนรู้แก่เด็กเล็ก จัดทำสื่อ นวัตกรรม เตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ การจัดการสภาพแวดล้อม หรือการพัฒนาศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ หรืองานด้านการศึกษาปฐมวัยอื่น เป็นต้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ได้จัดการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียน (ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อให้บริการประชาชน เนื่องจากเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ณ ปัจจุบัน
องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งสิ้น ๒ แห่ง จัดการศึกษาระดับปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี

ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ประกอบด้วย

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนพัง หมู่ที่ ๓ ตำบลควนพัง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- | | |
|----------------------|---------------|
| ข้าราชการครู | จำนวน ๒ อัตรา |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| พนักงานงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| นักเรียน | จำนวน ๖๕ คน |
| อาคารเรียน | จำนวน ๑ หลัง |
| ห้องน้ำ | จำนวน ๔ ห้อง |
| ห้องอาหาร | จำนวน ๑ ห้อง |
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลอง หมู่ที่ ๕ ตำบลควนพัง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- | | |
|----------------------|---------------|
| ข้าราชการครู | จำนวน ๒ อัตรา |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| พนักงานงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| นักเรียน | จำนวน ๗๕ คน |
| อาคารเรียน | จำนวน ๑ หลัง |
| ห้องน้ำ | จำนวน ๔ ห้อง |

ขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ๑. ชื่อกระบวนงาน : การรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง
- ๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : งานบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๓. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
- ๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๑. พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
 - ๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - ๔. คู่มือประชาชน การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๕. พื้นที่ให้บริการ : ตำบลควนพัง

ที่มา

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง เนื่องจากการอยู่ร่วมกันของบุคลากรในองค์กรเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้าไป ในทางที่ดี ดังนั้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการปฏิบัติงานราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ปฏิบัติงานได้ทราบ และเข้าใจการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และ เป้าหมายขององค์กรในทิศทางเดียวกัน และเป็นเครื่องมือในการ กำกับพฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของบุคลากรใน องค์กรให้เป็นแบบแผนเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานราชการ

ชื่อกระบวนงาน

ขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง อำเภอร่อนพิบูลย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง มีคู่มือ การปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ ภาระงานต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพและ บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของ ภาระงาน

๒. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ สามารถศึกษา และใช้คู่มือการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคล ภายนอกหรือ ผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากภาระงานที่มีอยู่ เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ ที่มาซื้อภาระงาน พื้นที่ให้บริการ

๓. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ทุกขั้นตอน ตลอดจนเป็นแนวทางในการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา งานต่อไป

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีเนื้อหาสาระในภาพรวมของงานการบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ในเรื่องของขั้นตอนการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน เข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง โดยมีลำดับขั้นตอนและ วิธีการในการรับสมัครให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง เปิดรับสมัครเด็ก จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ รับสมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษา (ให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษานั้น) โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ของทุกปี

๒. ครั้งที่ ๒ รับสมัครก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีการศึกษา (ให้นับอายุเกิดถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีการศึกษานั้น) โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

คำจำกัดความ

- ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง
 - หัวหน้าสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้รับผิดชอบบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ครูและผู้ดูแลเด็ก หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการสอนภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จนท.
- ตรวจสอบคุณสมบัติ หมายถึง บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับมอบหมายในการ ตรวจสอบสมบัติการรับสมัคร
- เด็กก่อนวัยเรียน หมายถึง เด็กที่มีอายุระหว่าง ๒ ปี ถึง ๒ ปี ๑๑ เดือน
 - เด็กปฐมวัย หมายถึง เด็กที่อยู่ในช่วงอายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี
 - สถานศึกษา หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง มีลักษณะงานในการ บริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้บริการด้านการเรียนการสอนกับครู และให้ คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินงานกับบุคลากรในหน่วยงานภายใน ตลอดจน ให้บริการข้อมูลทางการศึกษาแก่หน่วยงานภายนอก ขอบเขต คำจำกัดความศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีลักษณะงานการบริหารจัดการจัดการเรียนการสอน โดยจัด ประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน งานแนะแนว การศึกษาให้กับ ผู้สนใจในการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กการรับสมัครเข้าศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง มีหน้าที่และความ รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ช่องทางการบริการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๗๕ - ๗๕๙๒๘๔

เว็บไซต์ : www.khuanpang.go.th

อีเมล : office@khuanpang.go.th

๑. นางสาวโรจน์ นกเพชร ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนพัง โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๗๙๓๘๗๓

๒. นางจินดา พัฒทอง ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลอง โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๗๐๗๓๕๖

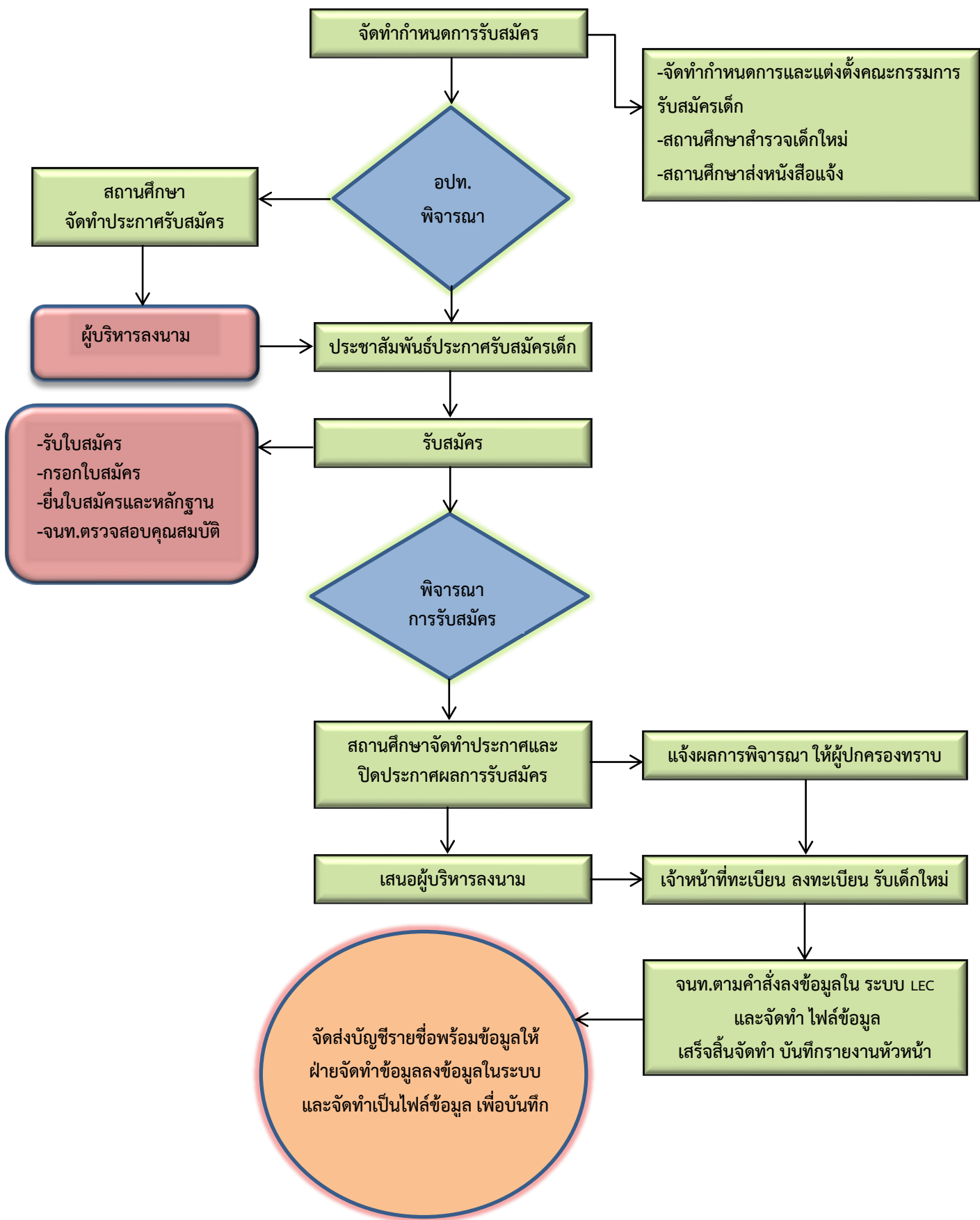
ระยะเวลาการเปิดให้บริการ เปิดบริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน
กระบวนการงานการรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียนและเด็กปฐมวัย จำนวน ๖ ขั้นตอน

ที่	ประเภท/ ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ขั้นตอนจัดทำ กำหนดการรับสมัคร	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำกำหนดการรับ สมัครและ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับสมัครเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นพิจารณา และประชุมชี้แจงผู้ที่ เกี่ยวข้องให้ทราบ ถึงแนวทางการรับสมัคร ๒. สถานศึกษาสำรวจข้อมูลเด็กที่มี คุณสมบัติตามเกณฑ์ ๓. สถานศึกษาจัดทำหนังสือแจ้งให้ ผู้ปกครองเด็กทราบเกี่ยวกับการรับ สมัคร	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๒	ขั้นตอนการจัดทำ ประกาศ รับสมัคร	สถานศึกษาจัดทำประกาศรับสมัคร เสนอ หัวหน้าสถานศึกษา/ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๓	ขั้นตอนการ ประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ - ป้ายประชาสัมพันธ์ - หอกระจายข่าว - เว็บไซต์ อปท. - ประชาสัมพันธ์ทาง facebook	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๔	ขั้นตอนการรับสมัคร	๑. ผู้ปกครองขอรับเอกสารการสมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ อบต.ควนพัง ๒. ผู้ปกครองกรอกข้อมูลใบสมัคร ๓. ผู้ปกครองยื่นใบสมัครพร้อม หลักฐาน การสมัคร ๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้สมัครเพื่อเสนออนุมัติ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๕	ขั้นตอนการ พิจารณาผลการ รับสมัคร	๑. หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ (กรณีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ) ๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กให้ความเห็นชอบ (กรณีผู้สมัครไม่อยู่ ในเขต) ๓. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ (กรณี คุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๖	ขั้นตอนการแจ้ง ผลการพิจารณา	๑. สถานศึกษาจัดทำและปิดประกาศ ผล การรับสมัครเด็ก ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. รายงานผลการรับสมัครเด็กให้ อปท. ทราบ และประชาสัมพันธ์ ๓. สถานศึกษาแจ้งผลการประกาศทาง หนังสือ/เว็บไซต์ อปท. ๔. ส่งประกาศให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ลงทะเบียนรับเด็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

แผนผังกระบวนการบริหารงานรับสมัครเด็กก่อนวัยเรียน/เด็กปฐมวัย



ขั้นตอนและระยะเวลา

๑. ผู้ปกครองนำหลักฐานประกอบการสมัครยื่นต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร (๓ นาที)
๓. ยื่นใบสมัครและใบมอบตัว (๑ นาที)
๔. พิจารณาคุณสมบัติ (๓ นาที)
๕. ประกาศผลการรับสมัคร

เอกสารหลักฐาน

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนพังที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
๒. สูติบัตรตัวจริงของนักเรียน และสำเนา ๒ ฉบับ โดยบิดาหรือมารดาของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ทะเบียนบ้านตัวจริงของผู้สมัคร และสำเนา ๒ ฉบับ โดยบิดาหรือมารดาของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ของนักเรียน จำนวน ๖ ใบ เขียนชื่อนักเรียนด้วยตัวบรรจงกำกับหลังรูป
๕. กรณีที่มีใบเปลี่ยนชื่อ นำใบเปลี่ยนชื่อตัวจริงและสำเนา ๑ ชุด
๖. สำเนาบันทนาการรับวัคซีน (ในสมุดเล่มสีชมพู) จำนวน ๒ ฉบับ

ระเบียบการแต่งกาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนพัง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

วันทำการ	การแต่งกาย	หมายเหตุ
วันจันทร์	ชุดนักเรียน	
วันอังคาร	ชุดไทย	
วันพุธ	ชุดวอร์มประจำของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนพัง	
วันพฤหัสบดี	ชุดนักเรียน	
วันศุกร์	เสื้อโปโลสีชมพู+กางเกงวอร์มสีกรมท่า	

ระเบียบการแต่งกาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลอง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

วันทำการ	การแต่งกาย	หมายเหตุ
วันจันทร์	ชุดวอร์มเสื้อสีเหลือง+กางเกงวอร์มสีกรมท่า	
วันอังคาร	ชุดไทย	
วันพุธ	ชุดวอร์มประจำของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลอง	
วันพฤหัสบดี	ชุดนักเรียน	
วันศุกร์	ชุดวอร์มเสื้อสีชมพู+กางเกงวอร์มสีกรมท่า	

เลขประจำตัวเด็ก.....
น้ำหนัก.....
ส่วนสูง.....
ณ วันที่.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน..... สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง
เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น.....เพศ.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
(อายุ ณ วันที่ **๑๖ พฤษภาคม ๒๕.....**) โรคประจำตัว.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบลควนพัง อำเภอธารทอง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- บิดาชื่อ..... อาชีพ.....
รายได้.....ต่อเดือน โท.....
- มารดาชื่อ..... อาชีพ.....
รายได้.....ต่อเดือน โท.....
มีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันจำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ (ทำเครื่องหมาย / และกรอกข้อมูล)
 - ๑.๑. ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
 - ๑.๒. ☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
 - ๑.๓. ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....สถานภาพครอบครัว ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่
☐ บิดามารดาถึงแก่กรรม ☐ บิดาถึงแก่กรรม ☐ มารดาถึงแก่กรรม
๒. อาชีพของบิดา - มารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....
๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๕. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/อบต. เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร
(.....)

หมายเหตุ : หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๑. ตัวเด็ก

๒. สำเนาสูติบัตร จำนวน ๒ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนพังที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๖. สำเนาทะเบียนการรับวัคซีน (ในสมุดเล่มสีชมพู) จำนวน ๒ ฉบับ