



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ
วัสดุสำนักงาน (กองช่าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง
กองคลัง
เลขที่รับ ๑๒๐
รับวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๕
เวลา ๑๗.๐๐ น.

๑.ความเป็นมา

ด้วยกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง ได้ใช้วัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงาน กองช่างเป็นประจำทุกวัน จึงทำให้วัสดุสำนักงานหมดไปกับการใช้ในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวัสดุสำนักงานเพียงพอกับความต้องการในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่ประกาศประกวดราคาดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อได้มีคำสั่งให้ละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน ดังนี้

๑. กระดาษ A๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ๘๐ แกรม จำนวน ๕๐๐ แผ่น/รีม จำนวน ๕๐ รีม

๒. กระดาษสี A๔ (เขียว , ชมพู) (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ๑๒๐ แกรม จำนวน ๑๕๐ แผ่น/รีม

จำนวน ๓ รีม

๓. กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๒๐ แกรม จำนวน ๑๕๐ แผ่น จำนวน ๑ แพ็ค

๔. ขงครุฑน้ำตาล A๔ (ไม่ขยายข้าง) จำนวน ๕๐ ขง

๕. ขงครุฑน้ำตาล A๔ (ขยายข้าง) จำนวน ๕๐ ขง

๖. ทะเบียนหนังสือรับ ปกเคลือบ ขนาด ๒๑x๒๙.๗ ซม. (A๔) บรรจุ ๘๐ แผ่น/เล่ม

จำนวน ๖ เล่ม

๗. ทะเบียนหนังสือส่ง ปกเคลือบ ขนาด ๒๑x๒๙.๗ ซม. (A๔) บรรจุ ๘๐ แผ่น/เล่ม

จำนวน ๖ เล่ม

๘. ลวดเย็บกระดาษ No.๑ มอก.๒๐๐-๒๕๓๖ จำนวน ๒๔ กล่อง

๙. ลวดเย็บกระดาษ No. ๑๐ มอก.๗๑๖-๒๕๓๒ จำนวน ๒๔ กล่อง

๑๐. คลิปหนีบกระดาษ No. ๑๐๙ จำนวน ๖ กล่อง

๑๑. น้ำยาลบคำผิด ปริมาณสุทธิ ๑๒ มล. จำนวน ๖ อัน

๑๒. เทปใสขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ม้วน

๑๓. สติกเกอร์ PVC ใส ขนาด A๔ จำนวน ๑ แพ็ค

๑๔. เครื่องคิดเลข ขนาดใหญ่ จำนวน ๑ เครื่อง

๑๕. เทปกาว ๒ หน้า (ชนิดหนา) ยาว ๕ เมตร จำนวน ๒ ม้วน

๑๖. เทปกาวติดสันปก ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๓ ม้วน

๑๗. ไขมีดคัดเตอร์ ขนาด ๑๘ มม. จำนวน ๓ กล่อง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายในเวลา ๗ วันทำการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาราคาสืบทาจากท้องตลาด
- พิจารณาจากราคาที่เคยจัดซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๗. วงเงินงบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หน้า ๑๔๕ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท

๘. จวดงานและการจ่ายเงิน

๑ จวดงาน / ๑ จวดเงิน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้อบต.ควนพัง ครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

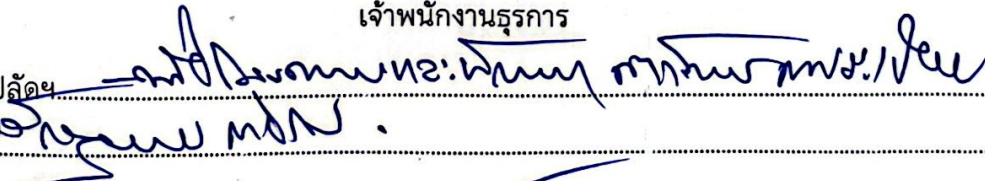
-ไม่มี-

หมายเหตุ

ประชาชนผู้สนใจ สามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้


(นางจินตนา รักดีอักษร) ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นปลัดฯ


นาย.....


(นายอภิรักษ์ พจนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

คำสั่งนายกอบต.....

- ๕ -
- ๑๗ -
[Signature]

[Signature]
(นายไชยเชษฐ์ พลสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง