



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผน/มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซนเซียส
- ๑.๒ ลดชั่วโมงการใช้เครื่องปรับอากาศให้น้อยลงในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เหลือ ๗ ชั่วโมง -โดยการเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.
- ๑.๓ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ยกเว้น แต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
- ๑.๔ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นเครื่องปรับอากาศเป็นประจำอย่างน้อย เดือน ละ ๑ ครั้ง
- ๑.๕ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
- ๑.๖ ปิดหน้าต่างประตูเมื่อมีการเปิดเครื่องปรับอากาศเพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็น และการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศเป็นเหตุให้เกิดการสูญเสียเกิดขึ้น
- ๑.๗ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยการขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน

๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องพักงานเฉพาะเวลาเท่าที่มีคนอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน

๓. การใช้เครื่องใช้ประจำสำนักงาน

๓.๑. คอมพิวเตอร์

- ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ช่วงเวลาพักเที่ยง
- ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเลิกใช้งานและถอดปลั๊กทุกครั้ง

๓.๒ Printer

- ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน
- ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งงาน Print Out ทุกครั้ง
- ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๓.๓ กระติกไฟฟ้า

๓.๓.๑ การใช้กระติกไฟฟ้าให้ใส่น้ำในปริมาณที่เหมาะสมกับความต้องการ

๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ร้อนในระดับที่ต่ำกว่าขีดที่กำหนด

๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนที่มีประสิทธิภาพ

๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นมาต้ม

๓.๔ ตู้เย็น

๓.๔.๑ เลือกใช้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน

๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร

๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ในตู้เย็น

๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๓.๕ เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น

-ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

๓.๖ โทรทัศน์

๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/ จำเป็นในการใช้งาน

๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน

๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างจนเกินไป

๓.๖.๕ ควรเลือกดูรายการที่มีประโยชน์น่าสนใจ

๓.๗ เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก

๔. มาตรการปลูกจิตสำนึก

๔.๑ ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานไฟฟ้าผ่านทาง Website ของสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง

๔.๒ ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลควนพังร่วมกันรณรงค์
ประหยัดพลังงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควนพัง